

INSTRUCTIVO para INGRESO DE ESCRITOS DIGITALES

**MECC - MESA DE ENTRADAS CENTRAL CIVIL**

1 - Seleccionar la **Circunscripción** según corresponda :

Circunscripción Judicial  Primera  Segunda  Tercera  Cuarta

2 - **Oficina de Destino** : Indique **correctamente** el organismo, de lo contrario un **error en esta selección impide el curso correcto en tiempo y forma como también la visualización en nuestra dependencia.**

Oficina de Destino

3 - **Tipo de Presentación** : Seleccionar según corresponda: **AMPARO, DEMANDA, INCIDENTE**, etc.

Tipo de Presentación

4 - **Datos personales del profesional presentante** :

Número de matrícula   
Nombre y Apellido

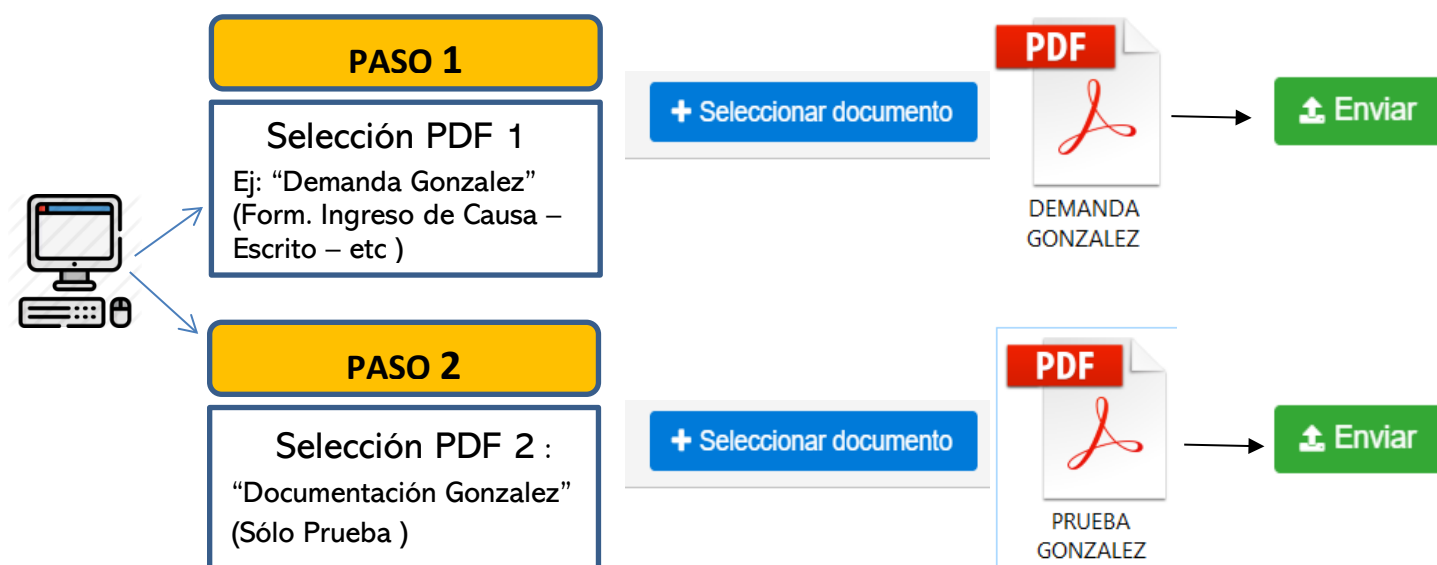
5 - **Número de Expediente** : No colocar número en **ningún caso**. De declarar una Causa con antecedente en trámite debe figurar indefectiblemente en la Ficha de Ingreso de Causa.

Número de expediente

6 - **Seleccionar documento** : Se ratifican en este apartado los términos y condiciones de la Acordada N° 28.944 y sus Anexos en cuanto a la presentación digital, la cual indica que deben generarse **DOS ARCHIVOS PDF**, siendo así : 1) el “escrito” un archivo generado a partir de un documento de texto no escaneado y 2) la documentación presentada como prueba instrumental.

Ante los últimos cambios en la forma del ingreso de las demandas digitales, se sugiere al Profesional que el PDF 1 contenga **indefectiblemente el FORMULARIO DE INGRESO de CAUSA y ESCRITO DE DEMANDA**, y según correspondiere : Declaración Jurada – Gabelas y Poder para Juicios.

\*\* El escrito **“RATIFICA”** se entregará en **soporte PAPEL** con firma original en el Tribunal de Destino\*\*  
El PDF 2, contendrá **solamente la documentación probatoria.**



**IMPORTANTE:** Para la presentación de los DOS archivos PDF, considerar el uso de herramientas como el sitio de internet <https://www.ilovepdf.com/es>

